

Vrijwilligersovereenkomst

Naam vrijwilliger:

Datum:



Verplichte velden:

Voornaam en achternaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Contactpersoon in geval van nood + telefoonnummer	

De Stichting De Getrainde Vuisten, vertegenwoordigd door bestuur

Secretaris

Penningmeester

Voorzitter

en de heer/mevrouw

Gaan de volgende samenwerking aan:

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

-
-
-
-

Verdere toelichting betreft de samenwerkingsovereenkomst:

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken zoals omschreven in de bijbehorende functieomschrijving, die bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In overleg kan daarvan worden afgeweken.

De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de contactpersoon zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting en volgens het beleid van de stichting alsook het vrijwilligersbeleid.

Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang

van datum

wekelijks uur(en) in te zetten.

De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met overdracht van de betreffende activiteiten. Afsproken is dat deze termijn 2 weken omvat.

Proefperiode

De vrijwilliger is gebonden aan een proefperiode van één maand waarna deze samen met de contactpersoon het functioneren binnen de stichting zal bespreken. De stichting zal deze evaluatie uitvoeren volgens het vastgestelde format Evaluatieformulier en deze opnemen in het individuele vrijwilligersdossier. Zowel de contactpersoon als de vrijwilliger verbindt zich ertoe de inhoud van de evaluatie met discretie te behandelen.

Begeleiding en informatie

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding geboden door de contactpersoon, in dit geval

Bestuur

De vrijwilliger wordt op de hoogte gehouden door bestuur en een aanvraag voor overleg door de vrijwilliger wordt aangenomen en gepland in een daarvoor geschikte datum.

Onkostenvergoeding

Stichting De Getrainde Vuisten vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte reiskosten in overleg met bestuur. De vrijwilliger kan bij de contactpersoon een declaratieformulier opvragen en dient hier het bewijs van de onkosten aan toe te voegen.

Verzekeringen

De vrijwilliger wordt tijdens de vrijwillige activiteiten voor Stichting De Getrainde Vuisten verzekerd door de Haagse Polis. Bijgevolg is het de vrijwilliger niet toegestaan om voor de stichting activiteiten uit te voeren die zich buiten het grondgebied van Den Haag voordoen. De vrijwilliger kan de Haagse Polis opvragen bij de contactpersoon.

Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheim houden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te

Handtekening contactpersoon/ bestuursleden namens Stichting De Getrainde Vuisten

.....

op

Handtekening vrijwilliger

.....

op